

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle evenementen waarvoor vooraf door opdrachtgever gereserveerd wordt en EI een offerte/overeenkomst opstelt.

Artikel 1: Definities

1. Experience Island (EI): Handelsnaam van W.E.M. Exploitatie BV. In deze voorwaarden worden ook medewerkers van EI gerekend tot EI.
2. *Opdrachtgever*: Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met EI voor een *evenement*.
3. *Deelnemer*: Een natuurlijk persoon die zelf aanwezig is bij het in de overeenkomst beschreven *evenement* en deelneemt aan of aanwezig is bij een of meerdere daarbij behorende onderdelen.
4. *Evenement*: verzamelnaam voor het georganiseerde door EI zoals vermeld in de overeenkomst.

Artikel 2: Offerte & overeenkomst

1. Een offerte is een aanbieding van EI aan *opdrachtgever* voor de beschreven inhoud van de offerte, voor de vermelde datum(s) van het *evenement*.
2. De offerte is geldig tot de aangegeven vervaldatum, hierna vervalt de optie voor *opdrachtgever*.
3. Een offerte wordt door EI gezien als bindende overeenkomst indien:
 - a. *Opdrachtgever* deze getekend retour heeft gestuurd;
 - b. *Opdrachtgever* per e-mail akkoord heeft gegeven op de betreffende offerte.
4. Bij meerdere akkoord bevonden offertes, wordt de laatst akkoord bevonden offerte door EI gezien als overeenkomst en vervallen alle voorgaande.
5. Het aanpassen van het aantal *deelnemers* en daarbij behorende aantallen van producten kan tot uiterlijk 10 werkdagen voorafgaand aan het *evenement* met een maximum van 10% omlaag, tenzij expliciet anders vermeld in de overeenkomst. Het aantal *deelnemers* omhoog wijzigen kan in overleg wel.
6. Het wijzigen van het aantal *deelnemers* met meer dan het maximum zoals vermeld in artikel 2.5 (10% omlaag), zorgt voor een hogere prijs per persoon.
7. Een zgn. datumovereenkomst waarbij enkel akkoord wordt gegeven voor een

datum en minimum bedrag wordt ook gezien als overeenkomst.

8. Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.

Artikel 3: Annulering

1. Bij annulering van een (gedeelte van de) overeenkomst berekent EI de volgende percentages door aan *opdrachtgever*:
 - a. Langer dan 2 maanden voorafgaand aan het *evenement* 50% van de overeenkomst;
 - b. Minder dan 2 maanden voorafgaand aan het *evenement* 75% van de overeenkomst;
 - c. Minder dan 1 maand voorafgaand aan het *evenement* 100% van de overeenkomst;
2. Annuleren dient door *opdrachtgever* schriftelijk te gebeuren.
3. Annuleren van specifieke producten uit de overeenkomst kan afwijkend afgehandeld worden indien dit in de overeenkomst vermeld staat.
4. Annuleren kan door *opdrachtgever* niet kosteloos gebeuren bij verminderde weersomstandigheden maar geldt volgens artikel 3.1.

Artikel 4: Betaling

1. De betalingsvoorwaarden zoals vermeld in de offerte/overeenkomst zijn bindend.
2. Indien voorafgaand aan het *evenement* door *opdrachtgever* niet is voldaan aan de betalingsvoorwaarden, kan EI het *evenement* zonder restitutie van eventuele aanbetaling(en) annuleren. Hierdoor vervalt niet de verplichting tot betaling, maar geschiedt dit volgens de annuleringsregeling zoals in artikel 3.1.
3. Wanneer *opdrachtgever* ook na betalingsherinneringen van EI niet aan de betalingsvoorwaarden voldoet, zal EI wettelijke rente in rekening brengen.
4. Wanneer *opdrachtgever* ook na betalingsherinneringen van EI niet aan de betalingsvoorwaarden voldoet, zal EI de vordering uit handen geven aan een incassobureau. Alle bijkomende kosten, binnen het wettelijke maximum, zijn in dat geval voor *opdrachtgever*.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle evenementen waarvoor vooraf door opdrachtgever gereserveerd wordt en EI een offerte/overeenkomst opstelt.

5. Facturen en herinneringen worden door EI digitaal per e-mail verstuurd.

- a. Ondeugdelijk materiaal van EI, waarbij het materiaal door *deelnemer* gebruikt moet worden waarvoor deze bedoeld is.

Artikel 5: Uitvoering overeenkomst

1. Aanvullend op artikel 3.4 zal EI enkel bij extreme en dus gevaarlijke weersomstandigheden in overleg met *opdrachtgever* besluiten het *evenement* te wijzigen en daarna pas te annuleren indien weersomstandigheden invloed hebben op de inhoud van het *evenement*.
2. EI heeft het recht *deelnemer(s)* uit te sluiten van deelname aan (een gedeelte van) het *evenement* zonder enige restitutie indien;
 - a. De conditie van *deelnemer* ontoereikend blijkt voor (verdere) deelname;
 - b. *Deelnemer* onder invloed is van alcohol, drugs, medicijnen en/of andere verdovende middelen.
 - c. Het gedrag van *deelnemer* hinder of gevaar voor andere *deelnemers* oplevert.
3. EI zal het *evenement* uitvoeren conform de overeenkomst, waaronder dus de akkoord bevonden onderdelen, afspraken en tijden zoals vermeld in de overeenkomst. De overeenkomst gaat hierin boven een draaiboek of tijdschema van *opdrachtgever*.

2. *Deelnemers* nemen deel aan het *evenement* op eigen risico, *opdrachtgever* verplicht zich om *deelnemers* hiervan te informeren.
3. *Deelnemer* is verplicht alle bij het *evenement* geldende veiligheidsvoorschriften na te leven en aanwijzingen van EI op te volgen.
4. *Deelnemers* welke schade, letsel en/of een ongeval toebrengen aan EI of aan andere *deelnemer(s)*, zijn hiervoor hoofdelijk aansprakelijk.
5. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen worden altijd voorgelegd aan het kantongerecht te Tilburg.

Artikel 6: Klachten en geschillen

1. Indien *opdrachtgever* een klacht heeft over de uitvoering van het *evenement*, dient dit tijdens het *evenement* aan EI kenbaar gemaakt te worden zodat direct aan een passende oplossing gewerkt kan worden.
2. Als de klacht niet naar tevredenheid van *opdrachtgever* is opgelost tijdens het *evenement*, dient *opdrachtgever* dit binnen 10 werkdagen aan EI schriftelijk mede te delen.

Artikel 7: Aansprakelijkheid & regels

1. EI is niet aansprakelijk voor een ongeval, diefstal, schade en/of letsel tenzij dit het gevolg is van: